

医療法人（社団）豊繁会

近藤病院

24時間救急指定病院

〒660-0881 兵庫県尼崎市昭和通4丁目114番地
TEL:06-6411-6181　FAX:06-6411-4582
https://www.kondohospital.com/

医療法人（社団）豊繁会

近藤病院



入院生活のご案内



安心と信頼の
医療と看護



入院される患者さまへ

あなたの入院日は

年　　月　　日（　　）午前・午後（　　：　　）です

※尚、変更を希望される場合は速やかにご連絡ください。
連絡は　06-6411-6181　にお願いします。

手続きについて

入院当日、**マイナンバーカード又は、資格確認証、医療受給者証等、印鑑、当院の診察券**をご持参頂き、1階受付にご提出ください。必要書類、予納金（5万円）は入院時、すみやかにご提出ください。

入院準備品について

ねまき・下着・くつ（内履き用）・洗面用具・ティッシュペーパー・コップ・箸などをご持参ください。
その他の準備品についてはスタッフまでお声がけください。テレビは各ベッドに備え付けてあります。
テレビカードを2・3階病棟設置の自動販売機でお求めの上、ご利用ください。

ご注意　盗難防止のため、高額な金銭・貴重品はお持ちにならない様お願いいたします。院内での盗難、紛失等には責任を負いかねますので、ご注意ください。尚、入院費等お支払いのためやむを得ずお持ちの際は、事務所でお預かりいたしますので、看護師および病棟事務にお申し出ください。

入院セットレンタルについて

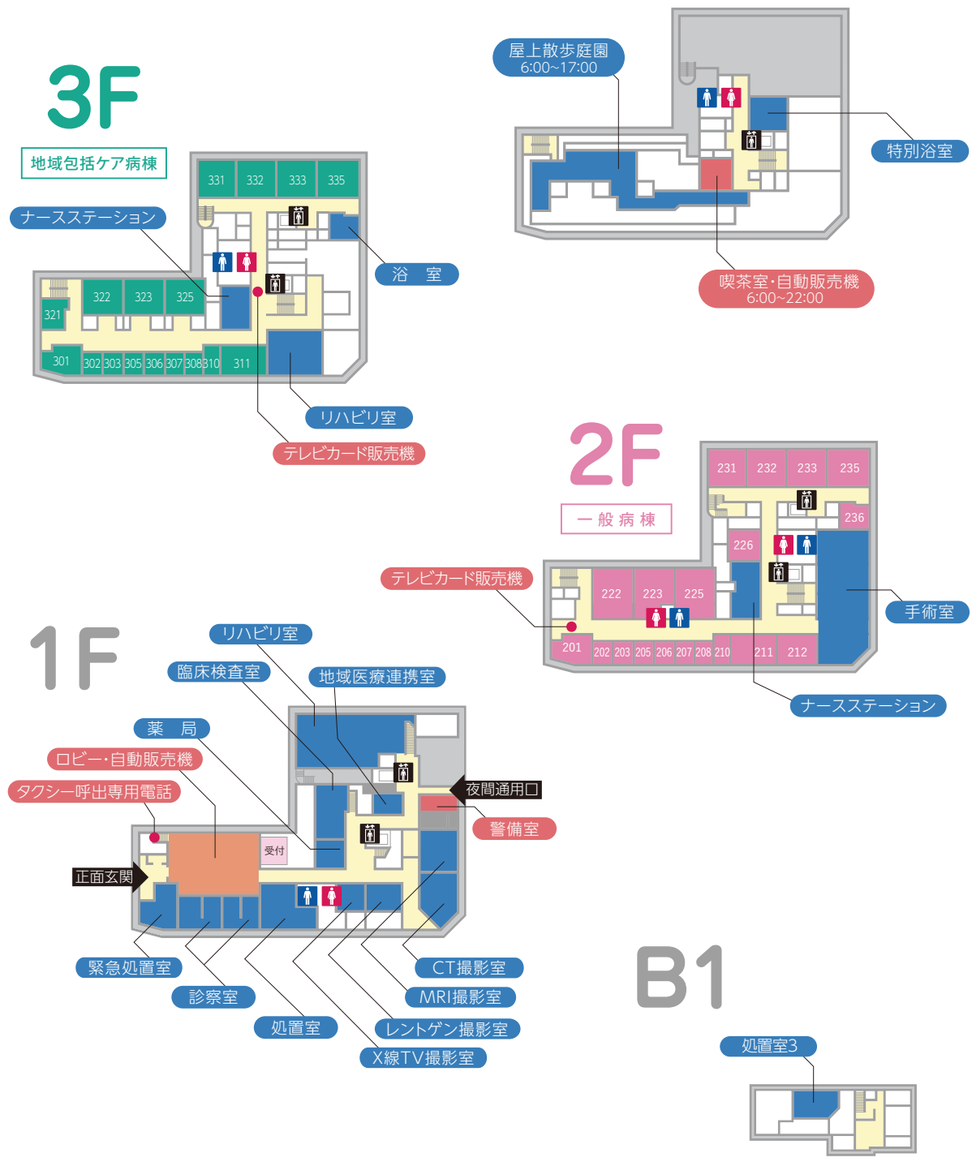
入院セットレンタルをご用意しております。（有料）
※セットの内容については別紙をご参照ください。
※入院費用とは別のお支払いとなります。請求書は運営管理・業務委託会社：株式会社エランより郵送します。

看護について

入院中の看護は、**看護師が24時間**行います。特別な場合をのぞき付き添いの必要はございません。
特にご希望の場合は医師または看護師にご相談ください。
※乳・幼児の場合は、基本的にご家族の方の付き添いをお願いいたします。



病棟各階のご案内



各種サービスのご案内

入院患者さまに少しでも快適な入院生活を送っていただくために、
当院では各種サービスをご用意いたしております。ご利用ください。

レンタルテレビ　冷蔵庫

- プリペイドカードは**1階ロビー・2階・3階の自動販売機**にてお買い求めください。
  プリペイドカード精算機は**1階待合室**に設置しております。
  午後10時以降と早朝のテレビのご利用はご遠慮ください。
- プリペイドカード **1,000円（約16時間）**
- イヤホンは**無料**でご利用いただけます。
- 冷蔵庫は**24時間100円**でご利用いただけます。



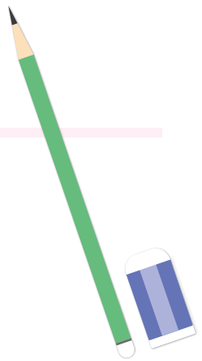
自動販売機

- **1階・4階** に設置しております。

タクシー呼出専用電話

- **1階正面玄関** に設置しております。
- 無料





お食事について

患者さまの病状や年齢等を考慮した食事を提供しております。
医師の指示に基づき栄養管理された心のこもったお食事をご用意いたします。

《食事時間》　●朝食 午前8時　●昼食 午後12時　●夕食 午後6時

面会時間について

※別紙参照

喫煙について

健康増進法に基づき、病院敷地内（建物内・駐車場・通路などすべて）は**全面禁煙**です。入院中の喫煙、および電子タバコ等の使用は固くお断りいたします。皆様の健康と安全のため、ご理解のほどお願いいたします。

※喫煙をされた場合、退院願うこともありますのでご了承ください。

入院費用の請求と精算について

入院費用のご請求	原則として**毎月月末**で計算します。 翌月10日（休日の場合は休日あけ）に 出来上がりますので、受付でお渡し致します。
ご精算	ご精算は1階受付にてご精算ください。 時間 ： 月～金曜　午前9時から午後7時30分 時間 ：　 土　曜　午前9時から午後5時

※入院中は請求書をお渡しして1週間以内、退院時は退院当日にご精算ください。
　保険適用外の費用については別途、月末および退院時にご案内します。

予納金	入院時に5万円お預かり致します。 入院予納金（予納金）は、退院時に入院費と併せてのご精算となります。

室料について

有料のお部屋をご利用される場合、下記の室料が必要となります。
利用時は利用料支払承諾書のご記入をお願いいたします。

- ●1人部屋（1日）　8,800円（税込）・・・　202、203、205、206、207、208、210
  302、303、305、306、307、308、310号室
- ●2人部屋（1日）　2,200円（税込）・・・　221、321号室

外出・外泊について

外出・外泊については主治医の許可が必要になります。担当看護師にお尋ねください。

退院について

主治医の許可により退院となります。

駐車場について

入院患者様及びご面会の皆様は周辺駐車場又は、公共の交通機関をご利用願います。
尚、入院・退院時、手術日についてのみ、提携駐車場の1時間サービス券を1階受付にてお渡しいたします。
※月～金曜の午後7時30分以降、土曜の午後5時以降、日曜・祝日の終日はサービス券をお渡しできませんのでご了承ください。

その他

●診断書が必要な場合等、指定された用紙があればご持参願います。
その他の診断書に関しましては看護師または病棟事務、および1階受付にてご相談ください。
(文書料は別途必要です)

●感染症等・隔離病室にご面会の際は手洗いマスク着用の上ご入室ください。
注意事項はドアにも表記しております。(必ずナースステーションで許可を得てご面会ください)

●入院中は禁酒です。お守り頂けない時は、退院願うこともありますのでご了承ください。

●入院中、他の方に迷惑をかけたり、病院の秩序を乱す行為があった場合は、退院願うこともありますのでご了承ください。

●定期的に月1回はマイナンバーカード又は、資格確認証の確認をします。変更された場合はお知らせください。

●わからない事がありましたらご遠慮なく看護師、及び事務員におたずねください。

患者さまへのお願い

近藤病院が患者さまの医療に関する権利を尊重した医療を提供するためにお願いしたいことがあります。



患者さま自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお教えください。
医師や看護師などの説明を受けてもよく理解できなかったことについては十分理解できるまで質問してください。
すべての患者さまが気持ちよく医療を受けられるようにするため、他の患者さまの治療や病院職員による医療提供に支障を与えないようご協力お願いいたします。

個人情報保護方針

情報社会において、個人情報の保護は非常に重要な課題です。近藤病院では個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下の通り定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1、個人情報の収集・利用・提供
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。

2、個人情報の安全対策
個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性・正確性の確保を図り、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3、個人情報に関する法令・規範の遵守
個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

4、教育および継続的改善
個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

5、診療情報の提供
診療情報の提供に関しては、別に定める。

個人情報保護につきましては、患者さまより希望があれば、その都度ご相談をお受けいたします。

近 藤 病 院　　院 長